

## BIÊN BẢN / BẢN TƯỜNG TRÌNH TAI NẠN

Hôm nay, vào lúc.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại: .....

Chúng tôi gồm có:

1) Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

2) Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

3) Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

4) Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

Cùng tiến hành lập biên bản tai nạn và thống nhất về nguyên nhân; mức độ thiệt hại cụ thể như sau:

Họ và tên người bị nạn: ..... Sinh ngày: .....

Nghề nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

Loại hình tai nạn:  TN lao động  TN sinh hoạt  TN khác

1. Thông tin tai nạn:

+ Ngày, giờ xảy ra tai nạn: .....

+ Nơi xảy ra tai nạn: .....

2. Diễn biến tai nạn .....

.....

.....

.....

3. Nguyên nhân gây ra tai nạn: .....

.....

4. Hậu quả tai nạn: .....

.....

.....

.....

5. Nơi điều trị và biện pháp xử lý ban đầu: .....

.....

*Biên bản lập xong lúc.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....và đã đọc lại cho mọi người nghe cùng nhất trí ký tên dưới đây.*

### Xác nhận

*(Chữ ký và dấu của đơn vị tham gia bảo hiểm/cơ quan chủ quản hoặc chính quyền, công an nơi xảy ra tai nạn/người làm chứng)*

### Người tham gia lập biên

### Người lập biên bản